CI-HBS recrute pour une entreprise évoluant dans le secteur du BTP: 01 COMPTABLE

Sous l’autorité du Directeur Général Adjoint, les missions suivantes vous seront confiées :

• Ventiler et saisir les écritures comptables ;

• Piloter le processus gérer les finances ;

• Assurer l’interface avec les interlocuteurs extérieurs pour l’élaboration des documents comptables, banque, administration fiscale, commissariat aux comptes, cabinet juridique) ;

• Contrôler l’ensemble des applications et procédures comptables des différents services et chantiers ;

• Effectuer les états de rapprochement (bancaires, comptes client et fournisseurs) et procéder à la correction des écarts ;

• Calculer et déclarer les obligations fiscales (impôts et CNPS) ;

• Vérifier les états de paie du personnel ;

• Gérer les dossiers d’impôts et CNPS ainsi que les documents bancaires nécessaires aux appels d’offres ;

• Assurer l’édition de documents de synthèse relatifs aux informations financières et veiller à la disponibilité des pièces nécessaires aux différents contrôles ;

• Etablir les factures et les déposer chez les clients ;

• Effectuer les recouvrements ;

• Etablir les bilans de fin d’année conformément aux normes OHADA ;

• Assurer une gestion optimale de la caisse ;

• Tenir une bonne comptabilité analytique de gestion ;

• Faire des comptes rendus quotidiens à l’Administrateur Général.

• Le profil recherché :

• Avoir un diplôme de niveau BAC+2/3, en Comptabilité, Gestion Financière d’une (université ou grande école de référence) ;

• Justifier d’une expérience significative de 03 années minimum à un poste similaire dans le secteur du BTP (Génie civil et Bâtiment) ;

• Avoir une bonne connaissance du domaine du Génie civil et Bâtiment ;

• Avoir une bonne connaissance des logiciels de gestion comptable ;

• Avoir de bonne connaissance de la Fiscalité et la Comptabilité générale ;

• Être capable d’organiser et planifier son temps de travail ;

• Être courtois(se), avoir la maîtrise de soi, être capable de travailler sous pression ;

• Être disponible, endurant(e), courageux (se), attentif(ve), prudent(e) ;

• Être capable de travailler en équipe ;

• Être capable d’entretenir des relations positives avec les autres ;

• Savoir prendre des initiatives.

Envoyer votre CV et lettre de motivation à: recrutement@ci-hbs.com